CATÁLOGO DE EVALUACIONES COGNOSCITIVAS

CONTABILIDAD

- Contabilidad
- Cuentas por Cobrar
- Cuentas por Pagar

ADMINISTRACIÓN

- Proceso Administrativo
- Exámen Administrativo

EXCEL

- Nivel Avanzado
- Nivel Intermedio
- Nivel Básico

POWER POINT

- Nivel Avanzado
- Nivel Básico

WORD

- Nivel Avanzado
- Nivel Intermedio
- Nivel Básico

HABILIDADES GERENCIALES

- Liderazgo
- Orientación a Resultados
- Trabajo en Equio
- Visión Estratégica
- Negociación

INGLÉS

- Nivel Avanzado
- Nivel Intermedio
- Nivel Básico
- Estos niveles incluyen: Audio, Comprensión de Lectura, Traducción.

OTRAS ÁREAS

- Recursos Humanos
- Test para Ejecutivo de Ventas y/o Telemarketing
- Liderazgo y Motivación
- Ortografía

CONTABILIDAD

EVALUACIÓN DE CONTABILIDAD

¿Para que funciona esta evaluación?

Esta evaluación proporciona parámetros para medir y evaluar los conocimientos en el área contable necesarios para desempeñarse en un puesto que requiera tales habilidades.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 85 Minutos

- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EVALUACIÓN CONTABLE PARA CUENTAS POR COBRAR

¿Para que funciona esta evaluación?

Este instrumento le permitirá conocer la capacidad y habilidad con las cuales el candidato se desenvuelve logrado una cobranza exitosa y concreta.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 18 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EVALUACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento le permitirá conocer las habilidades que el candidato es capaz de afrontar para administrar los gastos de su organización.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 18 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EVALUACIONES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento ayuda a evaluar los conocimientos que el candidato tiene para la aplicación de procesos y la capacidad que este presenta para el desarrollo y mejora de los mismos.

De igual manera detecta la necesidad de capacitación para esta área.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 60 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN ADMINISTRATIVO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite conocer el nivel que el candidato domina sobre temas administrativos, procesos y estrategias para el correcto manejo de la empresa. Además de permitirle al reclutador identificar las necesidades de capacitación de un candidato e incluso del personal que labora actualmente en la empresa.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 40 Minutos

- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE EXCEL AVANZADO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer los conocimientos que el candidato tiene sobre el programa Excel en un nivel avanzado, gracias a esto será posible corroborar que el candidato logra trabajar eficazmente con hojas de Excel.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 16 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE EXCEL INTERMEDIO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer los conocimientos que el candidato tiene sobre el programa Excel en un nivel intermedio.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 19 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE EXCEL BÁSICO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer los conocimientos que el candidato tiene sobre el programa Excel en un nivel básico.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 20 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE POWER POINT AVANZADO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer los conocimientos que el candidato tiene sobre el programa Power Point en un nivel avanzado, gracias a esto será posible corroborar que el candidato logra trabajar eficazmente con diapositivas y presentaciones en Power Point.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 16 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE POWER POINT BÁSICO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer los conocimientos que el candidato tiene sobre el programa Power Point en un nivel básico.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 20 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE WORD AVANZADO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer los conocimientos que el candidato tiene sobre el programa de Word en un nivel avanzado, gracias a esto será posible corroborar que el candidato logra trabajar eficazmente el procesador de textos Word.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 18 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE WORD INTERMEDIO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer los conocimientos que el candidato tiene sobre el programa de Word en un nivel intermedio.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 21 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE WORD BÁSICO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer los conocimientos que el candidato tiene sobre el programa de Word en un nivel básico.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 38 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

HABILIDAD GERENCIAL- LIDERAZGO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permitirá reconocer las habilidades que el candidato tiene para influir sobre otras personas, logrando así el alcance de los objetivos específicos, además permitirá reconocer el perfil con el cual liderará a su equipo para saber si es lo que la empresa necesita.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 52 Minutos

- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

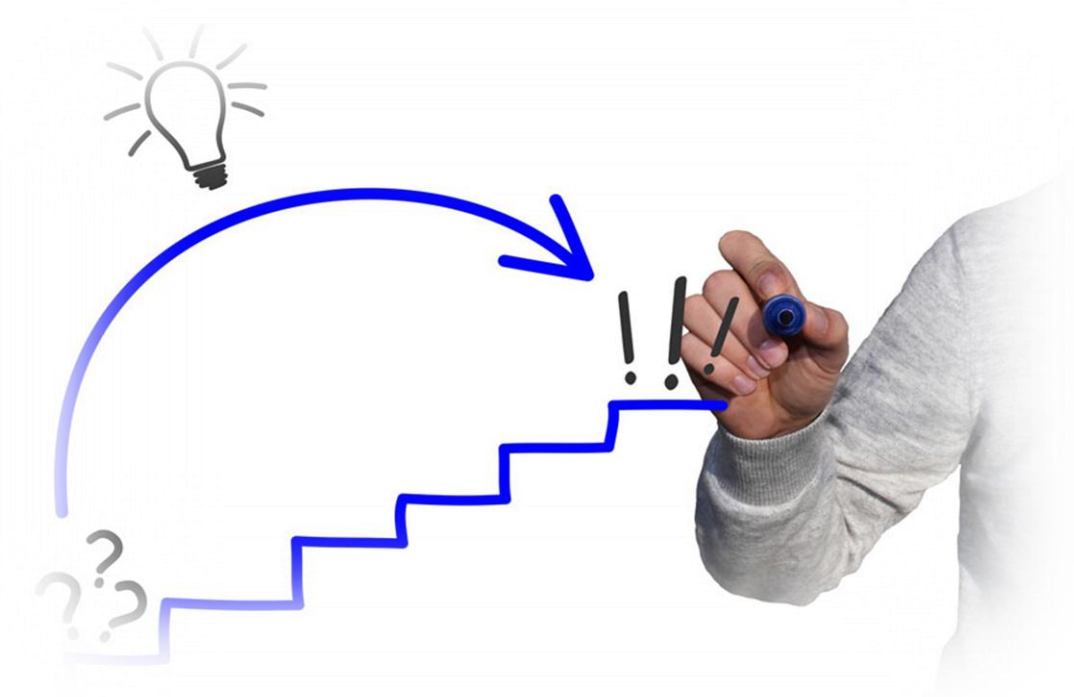
HABILIDAD GERENCIAL- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento le permitirá conocer las capacidades que el candidato tiene para lograr sus objetivos, además gracias de esto el reclutador logrará percibir las fortalezas que el candidato tiene para dar resultados de manera pronta y eficiente

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 67 Minutos

- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.



HABILIDAD GERENCIAL- TRABAJO EN EQUIPO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite reconocer la efectividad con la que el candidato logra trabajar en equipo y lo que este logra al intervenir con una o varias personas para llegar a un mismo objetivo y/o meta.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 74 Minutos

- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

HABILIDAD GERENCIAL- VISIÓN ESTRATÉGICA

¿Para qué funciona esta evaluación?

La visión estratégica de negocio se refiere a la **habilidad de comprender y prevenir los cambios del mercado.** Es una característica común entre los directivos de las empresas exitosas y una cualidad que debe buscar en los ejecutivos que contrate. Este instrumento le permitirá conocer la habilidad que tiene su candidato para adaptarse a los cambios y retos que el mercado empresarial le presente.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 70 Minutos

- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

HABILIDAD GERENCIAL- NEGOCIACIÓN

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite al reclutador conocer la experiencia que los candidatos tienen, siendo esta una de las habilidades más importantes para la empresa ya que logran el crecimiento y la permanencia de una organización.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 60 Minutos

- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE INGLÉS - COMPRENSIÓN DE LECTURA

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite evaluar la comprensión que un candidato tiene sobre la lectura en inglés.

Esta evaluación se divide en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 26 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE INGLÉS - TRADUCCIÓN

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permitirá evaluar el nivel en que un candidato es capaz de traducir y además entender escritos en el idioma inglés.

Esta evaluación se divide en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 20 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE INGLÉS- VOCABULARIO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento permite conocer que tan eficaz es el vocabulario de un candidato y la habilidad para desenvolverse de manera concreta y efectiva, esto para lograr una buena comunicación y un claro entendimiento.

Esta evaluación se divide en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 71 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE INGLÉS - AUDIO

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento le permitirá reconocer que tan eficaz es su candidato para escuchar y comprender lo que se le dice en el idioma de inglés, esto para lograr una comunicación fluida del candidato.

Esta evaluación se divide en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 10 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EXÁMEN DE INGLÉS- PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento le permitirá reconocer que tanto domina el candidato diferentes puntos como son: vocabulario, escritura y comprensión del idioma de inglés, siendo estas habilidades primordiales para la correcta comunicación de un colaborador.

Esta evaluación se divide en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 17 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

RECURSOS HUMANOS

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento le permitirá conocer la capacidad de su candidato para realizar tareas encomendadas específicamente en el área de recursos humanos, además de reconocer las habilidades que dicho candidato requiera desarrollar para mejorar su desempeño dentro de esta área.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 40 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

TEST PARA EJECUTIVOS DE VENTAS Y/O TELEMARKETING

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento le permitirá conocer el nivel y capacidad que su candidato tiene para realizar ventas y si es capaz de lograr sus objetivos de manera eficaz y concreta.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 11 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EVALUACIÓN DE LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

¿Para qué funciona esta evaluación?

Esta evaluación apoya al reclutador a conocer y "medir" la capacidad que tiene el candidato para guiar a un equipo de trabajo, evaluando sus conocimientos teóricos para influir en las actitudes de otros para la consecución de uno o diversos objetivos establecidos.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 40 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

EVALUACIÓN DE ORTOGRAFÍA

¿Para qué funciona esta evaluación?

Este instrumento está pensado para conocer el nivel de conocimientos que los candidatos tienen respecto a las reglas ortográficas y la capacidad para aplicarlas eficientemente.

- **Tiempo Promedio de Aplicación de la Prueba**: 68 Minutos
- **Área de Aplicación:** Se definirá su aplicación de acuerdo al perfil solicitado.

- Solicita más información y un demo para ingresar a nuestra plataforma.
- Todas las evaluaciones cuentan con controles de tiempo y asignación de fechas.
- Los reportes se generan de forma inmediata con gráficos de resultados, descripción detallada y retroalimentación.
- Pueden ser aplicadas desde cualquier sitio con acceso a internet.
- Soporte técnico especializado para el uso de la herramienta.
- Costo accesible, un solo precio dese una hasta las pruebas que requiera.
- Asesoría especializada por expertos.

Contacto: leslieceballos@doctorempresa.com

Teléfono: 90001644/45